

**APPLICATION FOR INCENTIVE AND AWARD PAYOUT**  
**PERMOHONAN UNTUK INSENTIF DAN PEMBAYARAN ANUGERAH**



**Instruction: To be completed in DARK BLACK ink only and tick the boxes as appropriate.**  
**Arahan: Sila isi dengan menggunakan dakwat HITAM GELAP sahaja dan tandakan dalam petak yang berkenaan.**

Policy Number/ <i>Nombor Polisi</i> <input type="text"/>	Assured's Name/ <i>Nama Pemunya Polisi</i> <input type="text"/>	
Application Date/ <i>Tarikh Permohonan</i> <input type="text"/>	Life Assured's Name/ <i>Nama Hayat Yang Diinsurankan</i> <input type="text"/>	
Agent/Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad Representative's Code/ <i>Kod Ejen/Wakil Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad</i> <input type="text"/>	Agent/Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad Representative's Name/ <i>Nama Ejen/Wakil Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad</i> <input type="text"/>	Agent/Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad Representative's Contact Number/ <i>Nombor Telefon Ejen/Wakil Bank/Prudential Assurance Malaysia Berhad</i> <input type="text"/>

**PART 1: TYPE OF SERVICE REQUEST / BAHAGIAN 1: JENIS PERMOHONAN PERKHIDMATAN**

I/We, the Owner/Assignee in the title of the above mentioned policy authorize and request Prudential Assurance Malaysia Berhad ("PAMB") to effect the selected option below./ *Saya/Kami, Pemunya Polisi/ Penerima Hak yang tersebut di atas membenarkan dan memohon Prudential Assurance Malaysia Berhad ("PAMB") mengambil tindakan berikut.*

**A. GOAL ACHIEVEMENT BENEFIT (GAB). Please tick (v) only ONE event and state the event date./ Sila tandakan (v) untuk SATU peristiwa sahaja dan berikan tarikh peristiwa. [30]**

<input type="checkbox"/> Child Birth/ <i>Melahirkan Anak</i>	<input type="checkbox"/> Owning a House/ <i>Membeli Rumah Baru</i>	<b>Event Date:/ Tarikh Peristiwa:</b> <input type="text"/> <b>(DD/MM/YYYY)/ (HH/BB/TTTT)</b>
<input type="checkbox"/> Marriage/ <i>Perkahwinan</i>	<input type="checkbox"/> Travelling to 10 Different Countries/ <i>Bercuti ke 10 Negara Berlainan</i>	
<input type="checkbox"/> Doubling of Salary/ <i>Penggandaan Pendapatan</i>		

**B. ACADEMIC ACHIEVEMENT AWARD (AAA). Please tick (v) only ONE award./ Sila tandakan (v) untuk SATU manfaat sahaja. [37]**

<input type="checkbox"/> UPSR	<input type="checkbox"/> PT3/UEC(Unified Examination Certificate)
<input type="checkbox"/> SPM/GCE O-levels	<input type="checkbox"/> STPM/STAM / GCE A-levels

**C. LIFE CELEBRATION BENEFIT (LCB). Please tick (v) the applicable box(es) and state the event date(s)./ Sila tandakan (v) pada kotak berkenaan dan berikan tarikh peristiwa. [38]**

**Event Date:/ Tarikh Peristiwa:**  **Event Date:/ Tarikh Peristiwa:**   
**(DD/MM/YYYY)/ (HH/BB/TTTT)** **(DD/MM/YYYY)/ (HH/BB/TTTT)**

Job Promotion/ <i>Kenaikan Pangkat Pekerjaan</i>	<input type="text"/>	Completion of 3 Fitness Goals/ <i>Melengkapkan 3 Matlamat Kecergasan</i>	<input type="text"/>
Doubling of Annual Income/ <i>Penggandaan Pendapatan Tahunan</i>	<input type="text"/>	Retirement/ <i>Persaraan</i>	<input type="text"/>
Owning a Car/ <i>Memiliki Kereta</i>	<input type="text"/>	Marriage/ <i>Perkahwinan</i>	<input type="text"/>
Owning a Property/ <i>Memiliki Hartanah</i>	<input type="text"/>	Every 10 <sup>th</sup> Wedding Anniversary/ <i>Setiap Ulang Tahun Perkahwinan Ke-10</i>	<input type="text"/>
Travelling to 10 Different Countries/ <i>Melancong ke 10 Negara Berlainan</i>	<input type="text"/>		
Having a Child (Pregnancy after 13 weeks/ Childbirth/ Legal Adoption)/ <i>Mempunyai Anak (Kehamilan selepas 13 minggu / Kelahiran Anak / Pengangkatan Anak yang Sah)</i>			<input type="text"/>

**PART 2: BANK ACCOUNT DETAILS \* as appeared in the bank passbook or statement (Only applicable if you are applying for Direct Credit Facility for the first time or updating your bank account details), payee's Malaysia Tax Identification Number(TIN) and Sales or Service Tax (SST) Registration Number./BAHAGIAN 2: BUTIRAN AKAUN BANK\* seperti yang tertera di dalam buku akaun bank atau penyata bank (Hanya terpakai jika anda memohon untuk kemudahan Kredit Terus untuk kali pertama atau mengemaskini butiran akaun bank anda), penerima punya Nombor Pengenalan Cukai Malaysia (TIN) dan Nombor Pendaftaran Cukai Jualan atau Perkhidmatan (SST).**

Bank Name/ Nama Bank		Account Holder's Name/ Nama Pemegang Akaun	
Bank Account No./ No. Akaun Bank		Account Type/ Jenis Akaun *Tick [v] where appropriate/ Tandakan [v] pada kotak yang berkenaan	[ ] Conventional/ Konvensional [ ] Islamic/ Islam
NRIC No. (New)/NRIC No. (Old)/ No. K/P (Baru)/No. K/P (Lama) *As per bank account/ Seperti yang tertera dalam akaun bank		Passport/Police/Army/Company Registration No./ No.Pasport/Polis/ Tentera/Pendaftaran Syarikat	
Malaysia Tax Identification Number(TIN)/ Nombor Pengenalan Cukai Malaysia (TIN)		Sales or Service Tax (SST) Registration Number/ Nombor Pendaftaran Cukai Jualan atau Perkhidmatan (SST)	

**Important Note:/ Nota Penting:**

1. Please complete the Direct Credit section for arrangement for all the payouts from the policies listed in this form to be credited to the payee's selected bank account. PAMB will pay all these payouts into the payee's bank account that is registered with us. Otherwise, PAMB may consider relying on digital service or product, such as DuitNow to pay these payouts to the payee, only if such service or product is made available. If PAMB is not able to pay the monies to the payee within a year from the date the monies first become payable, the monies will be regarded as unclaimed monies. If so, PAMB is required to lodge the unclaimed monies with Jabatan Akauntan Negara Malaysia./ Sila lengkapkan bahagian Kredit Terus untuk semua urusan pembayaran daripada polisi-polisi yang disenaraikan dalam borang ini ke dalam bank akaun pilihan penerima. PAMB akan membayar semua pembayaran ke dalam bank akaun penerima yang telah didaftarkan dengan PAMB. Kalau tidak ada, PAMB mungkin mempertimbangkan untuk bergantung kepada perkhidmatan atau produk digital, seperti DuitNow untuk membayar pembayaran kepada penerima, hanya jika perkhidmatan atau produk tersebut boleh digunakan. Jika PAMB tidak dapat membuat pembayaran dalam tempoh setahun dari tarikh pertama pembayaran kena dibayar, wang akan dianggap sebagai wang tidak dituntut. Maka, PAMB akan menyerahkan wang tidak dituntut kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

2. If the payee is a professionally managed trust company, a copy of the Trust Deed is required for verification./ Jika penerima adalah syarikat amanah yang diuruskan secara profesional, sesalinan Surat Ikatan Amanah adalah diperlukan untuk pengesahan.

3. Please provide either/ both Sales or Service Tax (SST) registration number(s) if you are registered with the Royal Malaysian Customs Department (RMCD). For example, "W10-1000-10000000;W11-1111-11111111" (if not applicable, please fill in as "NA")./ Sila berikan Nombor Pendaftaran Cukai Jualan atau Perkhidmatan (SST) atau kedua-duanya jika anda berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Contohnya, "W10-1000-10000000; W11-1111-11111111" (jika tidak berkenaan, sila isi sebagai "NA").

**PART 3: STATEMENT OF DECLARATION / BAHAGIAN 3: KENYATAAN PENGAKUAN**

**A. Academic Achievement Award (AAA)/Goal Achievement Benefit (GAB)/Life Celebration Benefit (LCB)**

- I/We have read, understood and agreed to the Terms and Conditions (as set out below) for making this application./ Saya/Kami telah membaca, memahami dan bersetuju kepada Terma dan Syarat (seperti yang ternyata di bawah ini) untuk permohonan ini.
- I/We understand and agree that this application is subject to the provisions set out in the abovementioned policy./ Saya/Kami memahami dan bersetuju bahawa permohonan ini adalah tertakluk kepada peruntukan yang dinyatakan dalam polisi di atas.
- I/We understand that this application will not take effect until it is accepted and notified to me/us by Prudential Assurance Malaysia Berhad ("PAMB")./ Saya/Kami memahami bahawa permohonan saya/kami tidak akan berkuatkuasa sehingga permohonan saya diterima dan dimaklumkan kepada saya/kami oleh Prudential Assurance Malaysia Berhad (PAMB).
- I/We understand and agree that once PAMB pays for this AAA/ GAB/ LCB, PAMB shall be fully discharged of its liability for that AAA/ GAB/ LCB./ Saya/ Kami faham dan setuju bahawa sejour PAMB membayar untuk AAA/ GAB/ LCB ini, PAMB akan dilepaskan secara sepenuhnya segala liabiliti untuk AAA/ GAB/ LCB tersebut.
- I/We declare that the answers given above are true and complete./ Saya/Kami mengesahkan bahawa jawapan yang diberikan di atas adalah benar dan lengkap.
- I/We further declare that I/we am/are not involved in any bankruptcy proceedings and that I/we have committed no act of bankruptcy in the last twelve months and that no receiving order has been made against me/us nor have I/we been adjudged bankrupt during that period./ Saya/Kami selanjutnya mengaku bahawa saya/kami tidak terlibat di dalam apa-apa percikaran kebangkrutan dan saya/kami tidak melakukan perbuatan kebangkrutan di dalam tempoh dua belas (12) bulan yang lalu dan tiada arahan penerimaan atau penghukuman kebangkrutan telah dibuat ke atas saya/kami dalam tempoh tersebut.

**B. Direct Credit (Only applicable if you are completing the Bank Account Details)/ Kredit Terus (Hanya terpakai jika anda melengkapkan Butiran Akaun Bank) In consideration of PAMB approving this application, I/we, who am/are also the Payee, hereby agree and declare that:/ Sebagai balasan kepada PAMB membenarkan permohonan ini, saya/kami, yang mana saya/kami adalah seorang Penerima, dengan ini bersetuju dan mengisytiharkan bahawa:**

- PAMB shall pay and credit the relevant monies payable pursuant to the proposal and policy ("monies") into the account;/ PAMB akan membayar dan mengkreditkan wang yang berkaitan yang boleh dibayar menurut cadangan dan polisi ("wang") ke akaun;
- PAMB shall continue to pay/credit the Monies into the Account until and unless PAMB receives a written instruction from the Payee to revoke the authority given to PAMB pursuant to this application or PAMB approves a new application to change the Account details provided in this application;/ PAMB akan terus membayar/mengkreditkan Wang tersebut ke dalam Akaun sehingga dan melainkan PAMB menerima arahan bertulis daripada Penerima untuk menarik balik kuasa diberikan kepada PAMB menurut permohonan ini atau PAMB meluluskan permohonan yang baru untuk mengubah butiran Akaun diberikan dalam permohonan ini;
- PAMB shall not be held liable for any losses that I/we may suffer or have suffered, whether directly or indirectly, if for any reason PAMB is unable or delayed to pay and credit the Monies into the Account through no fault of PAMB, including but not limited to, the payment being rejected by the financial institution due to incorrect Account details;/ PAMB tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang mungkin saya/kami tanggung atau telah tanggung, sama ada secara langsung atau tidak langsung, jika untuk sebarang sebab PAMB tidak dapat atau lewat membayar dan mengkreditkan Wang tersebut ke dalam Akaun atas sebab bukan salah PAMB, termasuk tetapi tidak terhad kepada bayaran ditolak oleh institusi kewangan kerana butiran Akaun yang tidak betul;
- I/We agree to immediately refund to PAMB in full the Monies which is paid by mistake or which I/we am/are not entitled to receive;/ Saya/Kami bersetuju untuk membayar balik dengan serta-merta dan secara penuh Wang tersebut yang telah tersalah bayar atau wang yang saya/kami tidak ada hak untuk menerimanya;
- PAMB is kept harmless and fully indemnified against any and all actions, claims, proceedings, costs (including legal costs on solicitor and client basis) and damages, including any compensation paid by PAMB to settle such claim, that may howsoever arise from or be incidental to my/our instruction pursuant to this application. This authorization and indemnity contained in this application shall be binding upon my/our

respective successors-in- title, executors, administrators, personal representatives and/or heirs; and/ PAMB dilindungi dan dilepaskan secara sepenuhnya daripada sebarang dan semua tindakan, tuntutan, prosiding, kos (termasuk kos perundangan atas dasar peguamcara dan pelanggan) serta kerugian, termasuk sebarang pampasan dibayar oleh PAMB untuk menyelesaikan tuntutan sedemikian, yang mungkin timbul dalam apa cara sekalipun daripada atau berkaitan dengan arahan saya/kami menurut permohonan ini. Pemberian kuasa dan tanggung rugi ini adalah mengikat ke atas pengganti hak milik, wasi, pentadbir dan wakil peribadi serta/atau waris saya/kami; dan

#### C. Data Privacy Declaration/ Pengakuan Data Peribadi

I/We understand and agree to the following Data Privacy Declaration:/ Saya/Kami faham dan bersetuju kepada Pengakuan Data Peribadi berikut:

- Any personal data collected or held by PAMB (whether given now or subsequently to PAMB) can be processed and used to process this application, for data matching, fraud detection and prevention, discharging PAMB's duties as an insurer, updating PAMB's records, marketing and promotion of other financial products and services by PAMB, group of companies of PAMB and Prudential plc, as well as communicating with me/us for any of these purposes ("Purposes");/ Sebarang data peribadi yang dikumpul dan dipegang oleh PAMB (sama ada yang diberikan sekarang atau pada masa hadapan kepada PAMB) boleh diproses dan digunakan untuk memproses permohonan ini, pemadanan data, mengesan dan mencegah frod, melaksanakan tugas-tugas PAMB sebagai syarikat insurans, mengemaskini rekod PAMB, pemasaran dan promosi produk dan perkhidmatan kewangan lain oleh PAMB, kumpulan syarikat bagi PAMB dan Prudential plc, serta berkomunikasi dengan saya/kami untuk mana-mana tujuan disebut di atas ("Tujuan-Tujuan");
  - To achieve these Purposes, PAMB (and any third party appointed by PAMB) can transfer and disclose the personal data to third parties such as financial institutions, reinsurers, claims investigator companies, other insurers, industry associations, PAMB's intermediaries, individuals or entities within PAMB, group of companies of PAMB and Prudential plcs, as well as other third party service providers PAMB has appointed. As some of these third parties are not located in Malaysia, PAMB can transfer the personal data to places outside of Malaysia;/ Bagi mencapai Tujuan-Tujuan di atas, PAMB (dan mana-mana pihak ketiga yang dilantik oleh PAMB) boleh memindah dan mendedahkan data peribadi kepada pihak-pihak ketiga seperti institusi kewangan, penanggung insurans semula, syarikat siasatan tuntutan, syarikat insurans lain, persatuan berkaitan dengan industri insurans, pihak pengantara bagi PAMB, individu atau entiti dalam PAMB, kumpulan syarikat bagi PAMB dan Prudential plc, dan juga pemberi perkhidmatan pihak ketiga lain yang telah dilantik oleh PAMB. Oleh sebab sesetengah pihak-pihak ketiga ini tidak berada di Malaysia, PAMB boleh memindahkan data peribadi tersebut ke tempat-tempat di luar Malaysia;
  - I/We understand that I/we have a right to get access and request for correction of any personal data held by PAMB. Such requests can be made at PAMB's Customer Service Centre; and/ Saya/Kami faham bahawa saya/kami mempunyai hak untuk akses dan memohon pembetulan dibuat ke atas mana-mana data peribadi yang dipegang oleh PAMB. Permohonan tersebut boleh dibuat di Pusat Perkhidmatan Pelanggan PAMB; dan
  - This Data Privacy Declaration can be revised from time to time, of which the notice of any such revision can be given on PAMB's corporate website or by such other means of communication deemed suitable by PAMB./ Pengakuan Data Peribadi ini boleh diubah dari semasa ke semasa, yang mana notis untuk sebarang perubahan boleh diberi melalui laman korporat PAMB atau mana-mana cara komunikasi yang PAMB anggap sesuai.
- D. I/We understand and agree that unless a longer period of document retention is required by law or PAMB's internal policies, PAMB will only retain the original physical documents submitted to PAMB for 6 months from the date PAMB received that document. PAMB shall not be held liable for disposal of such documents. Therefore, if I/we want the original physical document to be returned, I/we will have to submit the request to PAMB in the form PAMB decides within 3 months from the date PAMB first received that document./ Saya/Kami memahami dan bersetuju bahawa melainkan undang-undang atau polisi dalaman PAMB memerlukan tempoh penyimpanan dokumen yang lebih lama, PAMB hanya akan menyimpan dokumen fizikal asal yang diberi kepada PAMB untuk tempoh 6 bulan dari tarikh PAMB menerima dokumen tersebut. PAMB tidak akan bertanggungjawab atas pelupusan dokumen tersebut. Oleh itu, jika saya/kami ingin dokumen asal dikembalikan, saya/kami perlu memohon kepada PAMB melalui bentuk permohonan yang ditentukan oleh PAMB dalam masa 3 bulan dari tarikh pertama PAMB menerima dokumen tersebut.
- E. I/We understand that PAMB is required to collect my/our Malaysia Tax Identification Number (TIN) and Sales or Service Tax (SST) number (where applicable) in compliance with the e-Invoice guideline of the Inland Revenue Board of Malaysia (IRB)./ Saya / Kami faham bahawa PAMB dikehendaki mengumpul butiran Nombor Pengenalan Cukai Malaysia (TIN) dan nombor Cukai Jualan atau Perkhidmatan saya/kami (jika berkenaan) selaras dengan garis panduan e-Invois Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM).

Note: In the event of any ambiguity between the English and Bahasa Melayu version, the English version shall prevail and be given effect to.  
Nota: Sekiranya terdapat ketidak-selarian antara versi Bahasa Inggeris dengan Bahasa Melayu, versi Bahasa Inggeris akan diutamakan dan dikuatkuasakan.

Signature of Assured/Assignee (if any)/

Tandatangan Pemunya Polisi/Penerima Hak (jika ada)

Name/ Nama:

NRIC/Passport No./ No. Kad Pengenalan/Pasport:

#### PART 4: STATEMENT OF WITNESS / BAHAGIAN 4: KENYATAAN SAKSI

I hereby certify the above signature(s) was/were made in my presence and that to my own personal knowledge it is the signature(s) of the Life Assured/Assured/ Spouse/Parent/Legal Guardian/Joint Parent/Assignee/Trustee(s) under the policy mentioned as above./ Saya dengan ini mengesahkan bahawa tandatangan di atas dibuat di hadapan saya dan setakat yang saya ketahui tandatangan tersebut ialah tandatangan Hayat Yang Diinsuranskan/Pemunya Polisi/Pasangan/Ibu bapa/ Penjaga Sah/Ibu bapa Bersama/ Penerima Hak/Pemegang Amanah seperti yang disebut di atas.

Note: The witness must be completed by an authorized Quality Agent, Quality Leader, Branch Head, Customer Service Representative or Bank Representative of PAMB; or Commissioner for Oath or Notary Public./ Nota: Saksi mestilah seorang Ejen Berkualiti, Pemimpin Agensi, Ketua Cawangan, Wakil Khidmat Pelanggan atau Wakil Bank Kepada PAMB; Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam.

Signature of Witness / Tandatangan Saksi

Witness's Name/ Nama Saksi:

NRIC/Passport No./ No. Kad Pengenalan/Pasport:

#### PART 5: TERMS & CONDITIONS / BAHAGIAN 5: TERMA-TERMA & SYARAT-SYARAT

##### A. APPLICATION/ PERMOHONAN

- Copy of identity card or passport of the Assured/Assignee (where applicable) must be enclosed./ Salinan kad pengenalan atau pasport Pemunya Polisi/Penerima Hak (di mana terpakai) mesti disertakan.
- Only the original form duly completed by Assured/Assignee (if any) shall be acceptable./ Cuma salinan asal yang diisi oleh Pemunya Polisi/Penerima Hak (jika ada) diterima.

--

**B. GOAL ACHIEVEMENT BENEFIT (GAB)**

1. GAB is a one time benefit in sum of RM500, which will be given if the Life Assured achieves one of the events below with proof of claim:/ *GAB adalah manfaat satu kali untuk jumlah RM500, yang akan diberi jika Hayat Yang Diinsuranskan mencapai salah satu peristiwa di bawah dengan bukti tuntutan:*

Event Claim/ Peristiwa Tuntutan	Proof of claim to be enclosed/ Bukti tuntutan yang perlu disertakan
Child Birth/ Melahirkan Anak	Copy of Child's Birth Certificate/ Salinan Sijil Kelahiran Anak
Marriage/ Perkahwinan	Copy of Marriage Certificate/ Salinan Sijil Perkahwinan
Owning a House/ Membeli Rumah Baru	Copy of Sale & Purchase Agreement, land title, or deed of assignment if the property is without a title/ Salinan perjanjian jual-beli, hak milik tanah, atau surat ikatan penyerahan hak jika hartanah tidak mempunyai hak milik
Doubling of Salary/ Penggandaan Pendapatan	Copy of EA/B/BE form or any tax declaration form from the Life Assured's residential country in the year the policy was issued and the year the Life Assured's income doubled/ Salinan Borang EA/B/BE atau sebarang borang pengisytiharan cukai dari negara Hayat yang Diinsuranskan menetap pada tahun polisi dikeluarkan dan tahun pendapatan bertambah sekali ganda
Travelling to 10 Different Countries / Bercuti ke 10 Negara Berlainan	Copy of boarding passes, passport stamps, arrival passes or equivalent passes to prove that the Life Assured has traveled to at least ten (10) different countries/ Salinan pas masuk, setem paspot, pas ketibaan atau pas yang setara untuk membuktikan bahawa Hayat Yang Diinsuranskan telah mengembara ke sekurang-kurangnya 10 negara berlainan

2. GAB is only payable when the following terms are satisfied:/ *GAB hanya boleh dibayar apabila terma berikut dipenuhi:*
- There is no prior approved claim for GAB under the same policy;/ *Tiada tuntutan untuk GAB yang telah kami luluskan di bawah polisi yang sama;*
  - The policy and GAB are in force at the time of claim submission;/ *Polisi dan GAB berkuatkuasa pada tarikh tuntutan;*
  - The event happens after the date the policy was issued or revived (whichever is later), while the Life Assured is below the age next birthday of 51 years;/ *Peristiwa berlaku selepas tarikh polisi dikeluarkan atau dipulihkan semula (yang mana lebih terkemudian), semasa Hayat yang Diinsuranskan di bawah 51 tahun pada hari jadi yang akan datang;*
  - The claim is submitted while the Life Assured's age next birthday is above and including 19 years old but below age next birthday of 51 years; / *Tuntutan diberikan sewaktu Hayat yang Diinsuranskan berumur 19 tahun pada hari jadi yang akan datang atau di atas 19 tahun pada hari jadi yang akan datang, tetapi di bawah 51 tahun pada hari jadi yang akan datang; and/ dan*
  - The claim is submitted after 3 years from the date of policy or the date on which we revive the policy, whichever is later./ *Tuntutan diberikan selepas tiga (3) tahun dari tarikh polisi atau tarikh kami pulihkan semula polisi, yang mana lebih terkemudian.*

**C. ACADEMIC ACHIEVEMENT BENEFIT (AAA)**

- The waiting period for AAA is 3 years from policy commencement date or revival date, whichever is later./ *Tempoh menunggu untuk tuntutan AAA adalah 3 tahun selepas tarikh permulaan polisi ini atau selepas tarikh polisi dipulihkan semula, yang mana lebih terkemudian.*
- AAA is only payable if:/ *AAA hanya akan dibayar jika:*
  - The Life Assured achieved the minimum academic result set by PAMB;/ *Hayat Diinsuranskan mencapai keputusan akademik minima yang ditentukan oleh PAMB;*
  - The premiums are paid up-to-date; and/ *Premium dibayar sehingga tarikh terkini; dan*
  - The application is submitted together with a true copy of exam certificate as certified or acknowledged by the school, or any other supporting document as requested by PAMB./ *Pemohonan dihantar Bersama dengan sesalinan sijil peperiksaan yang disahkan benar oleh sekolah, atau apa-apa dokumen sokongan lain yang diminta oleh PAMB.*
- Minimum academic result required:/ *Keputusan akademik minimum diperlukan:*

Exam/ Peperiksaan	Minimum required condition/ Syarat minima diperlukan
UPSR (equivalent standard 6 exams (government approved)) / UPSR (peperiksaan kesetaraan Darjah 6 (diluluskan oleh kerajaan))	4As'
PT3 / UEC (Unified Examination Certified) / equivalent Form 3 exams (government approved) / PT3 / UEC (Unified Examination Certificate) / peperiksaan kesetaraan Darjah 3 (diluluskan oleh kerajaan)	5As'
SPM / GCE O-levels [(second last public examination at the secondary school level before the entry into a first bachelor degree course at a university) / equivalent Form 5 exams (government approved)]/ SPM / GCE O-levels [(peperiksaan awam kedua akhir di sekolah menengah sebelum masuk kursus ijazah sarjana muda pertama di universiti) / peperiksaan kesetaraan Tingkat 5 (diluluskan oleh kerajaan)]	4As'
STPM / STAM / GCE A-levels [(last public examination at the secondary school level) / matriculation / foundation study / equivalent Form 6 exams (government approved)] / STPM / STAM / GCE A-levels [(peperiksaan awam terakhir di sekolah menengah) / matrikulasi / pembelajaran asas / peperiksaan kesetaraan Tingkat 6 (diluluskan oleh kerajaan)]	3As'

- AAA is only paid once per policy during the whole policy term./ *AAA dibayar sekali sahaja untuk setiap polisi dalam tempoh polisi.*
- If the Life Assured skipped any of the exams above and so proceeded to a higher educational level, e.g. skipped UPSR and proceeded to Form 1, the Life Assured is also eligible for AAA./ *Jika Hayat Diinsuranskan melangkau mana-mana peperiksaan di atas dan terus ke tahap pembelajaran yang lebih tinggi, seperti melangkau UPSR dan terus ke Tingkatan 1, Hayat Diinsuranskan akan layak juga untuk AAA.*
- For any equivalent exam in the above table that is not graded according to the type of grade used for the Minimum required condition, the fulfilment of the minimum academic result will be subject to PAMB's discretion./ *Bagi mana-mana peperiksaan setaraf dengan peperiksaan dalam jadual di atas yang tidak digredkan mengikut jenis gred yang digunakan dalam Syarat minima diperlukan, pencapaian keputusan minimum akademik yang diperlukan adalah tertakluk kepada budi bicara PAMB.*

**D. LIFE CELEBRATION BENEFIT (LCB)**

1. LCB is a benefit payable for up to a maximum of three (3) claims, which will be paid if the Life Assured achieves one of the events below with proof of claim:/ LCB adalah manfaat yang akan dibayar sehingga maksimum tiga (3) tuntutan, yang akan dibayar jika Hayat Yang Diinsuranskan mencapai salah satu peristiwa di bawah dengan bukti tuntutan:

Claim Events/ Peristiwa Tuntutan	Proof of claim to be enclosed/ Bukti tuntutan yang perlu disertakan
Job Promotion/ Kenaikan Pangkat Pekerjaan	Copy of promotion letter from the Life Assured's employer or any equivalent proof to show that the Life Assured has been promoted to a position higher in rank/ Salinan surat kenaikan pangkat daripada majikan Hayat Yang Diinsuranskan atau apa-apa bukti yang setara untuk menunjukkan bahawa Hayat Yang Diinsuranskan telah dilantik ke kedudukan yang lebih tinggi dalam pangkat
Doubling of Annual Income/ Penggandaan Pendapatan Tahunan	Copy of EA/B/BE form or any tax declaration form from the Life Assured's residential country in the year the policy was issued and the year the Life Assured's income doubled/ Salinan Borang EA/B/BE atau sebarang borang pengisytiharan cukai dari negara Hayat yang Diinsuranskan menetap pada tahun polisi dikeluarkan dan tahun pendapatan bertambah sekali ganda
Owning a Car/ Memiliki Kereta	Copy of Vehicle Ownership Certificate/ Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan.
Owning a Property/ Memiliki Hartanah	Copy of Sale & Purchase Agreement, land title, or deed of assignment if the property is without a title/ Salinan perjanjian jual-beli, hak milik tanah, atau surat ikatan penyerahan hak jika hartanah tidak mempunyai hak milik
Travelling to 10 Different Countries/ Melancong ke 10 Negara Berlainan	Copy of boarding passes, passport stamps, arrival passes or equivalent passes to prove that the Life Assured has traveled to at least ten (10) different countries/ Salinan pas masuk, setem paspot, pas ketibaan atau pas yang setara untuk membuktikan bahawa Hayat Yang Diinsuranskan telah mengembara ke sekurang-kurangnya 10 negara berlainan
Completion of 3 Fitness Goals/ Melengkapkan 3 Matlamat Kecergasan	Copy of certificate to prove that the Life Assured has completed a half marathon or full marathon or conquered a mountain./ Salinan sijil untuk membuktikan bahawa Hayat Yang Diinsuranskan telah melengkapkan maraton separuh atau maraton penuh atau menakluki gunung.
Marriage/ Perkahwinan	Copy of Marriage Certificate./ Salinan Sijil Perkahwinan.
Ulang Tahun Kelahiran Anak yang Diangkat	Copy of pregnancy/antenatal report, equivalent pregnancy report, Child's Birth Certificate, Court Order or Certificate of Adoption./ Salinan laporan kehamilan/antenatal, laporan kehamilan yang setara, Sijil Kelahiran Anak, Perintah Mahkamah atau Sijil Anak Angkat.
Retirement/ Persaraan	Copy of NRIC/ Passport./ Salinan Kad Pengenalan/ Pasport.
Every 10 <sup>th</sup> Wedding Anniversary/Setiap Ulang Tahun Perkahwinan Ke-10	Copy of Marriage Certificate/ Salinan Sijil Perkahwinan.

2. LCB is only payable when the following conditions are satisfied:/ LCB hanya boleh dibayar apabila syarat-syarat berikut dipenuhi:

- The event happens after the policy commencement date or the policy revival date, whichever is later;/ Peristiwa berlaku selepas tarikh permulaan polisi atau tarikh penguatkuasaan semula polisi, yang mana kemudian;
- The certified true copy of the applicable certificates or documents that we may require as proof of the event happening and if requested by us, show us the original of such certificates or documents, are provided to us;/ Salinan sijil atau dokumen yang diperakui sah yang kami perlukan sebagai bukti bagi peristiwa yang berlaku dan jika diminta oleh kami, menunjukkan kepada kami sijil atau dokumen asal tersebut, telah diberikan kepada kami;
- Limited to three (3) claims per policy;/ Terhadap kepada tiga (3) tuntutan setiap polisi;
- Only one (1) claim is payable for each event except for "Having a Child" and "Every 10<sup>th</sup> Wedding Anniversary";/ Hanya satu (1) tuntutan akan dibayar untuk setiap peristiwa kecuali untuk "Mempunyai Anak" dan "Setiap Ulang Tahun Perkahwinan Ke-10";
- At the time the claim is being submitted, the policy must have been continuously in force for at least one (1) year after the policy's (i) commencement date; or (ii) revival date, whichever is later;/ Pada masa tuntutan diberikan, polisi mesti berkuatkuasa dengan berterusan selama sekurang-kurangnya satu (1) tahun selepas tarikh permulaan polisi; atau (ii) tarikh pemulihan semula, yang mana lebih terkemudian;
- At least two (2) full years of premiums are paid, before the first LCB claim;/ Premium sekurang-kurangnya dua (2) tahun penuh telah dibayar, sebelum tuntutan LCB pertama;
- At least four (4) full years of premiums are paid, before the second LCB claim;/ Premium sekurang-kurangnya empat (4) tahun penuh telah dibayar, sebelum tuntutan LCB kedua;
- At least six (6) full years of premiums are paid, before the third LCB claim;/ Premium sekurang-kurangnya enam (6) tahun penuh telah dibayar, sebelum tuntutan LCB ketiga;
- If we approve LCB for Retirement, we shall pay you the LCB subject to the Life Assured attains age of fifty-five (55) years at the time the LCB claim for Retirement and the amount of LCB payable shall be 9% of Basic Sum Assured less any amount of LCB claim which have been approved previously./ Jika kami meluluskan LCB untuk Persaraan, kami akan membayar anda LCB tertakluk kepada Hayat Yang Diinsuranskan mencapai lima puluh lima tahun pada masa tuntutan LCB untuk Persaraan dan amaun tersebut untuk LCB yang akan dibayar adalah 9% daripada Jumlah Diinsuranskan Asas tolak sebarang tuntutan LCB yang mana telah diluluskan sebelum ini.